중앙소방학교 공고 제2020-12호

2020년 1차 중앙소방학교 공무직(정보통신, 가스, 경비, 미화) 채용 시행계획 공고

중앙소방학교에 근무할 공무직(정보통신, 가스, 경비, 미화)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2020년 2월 28일

중앙소방학교장

1. 채용예정 인원 및 시험일정

가. 채용분야 및 선발예정 인원

채용유형	채용분야	직무등급	채용인원	담당직무
공무직	정보통신	사원급	1명	중앙소방학교 시설관리(정보통신) 업무
	가스	사원급	1명	중앙소방학교 시설관리(가스) 업무
	일반경비	사원급	1명	중앙소방학교 청사관리(경비) 업무
	청사미화	사원급	1명(여)	중앙소방학교 환경관리(미화) 업무

나. 시험일정

<table>
<tr><th>모집공고</th><th>원서접수</th><th>서류전형
합격자발표</th><th>면접시험</th><th>최종합격자발표</th></tr>
<tr><td rowspan="2">'20. 2. 28.(금)</td><td rowspan="2">'20. 3. 11.(수)
~ 3. 19.(목)</td><td rowspan="2">'20. 4. 7.(화)</td><td>'20. 4. 14.(화)</td><td>'20. 4. 21.(화)</td></tr>
<tr><td colspan="2">◇ 코로나19 관련 시험운영 기본방침 안내
- 질병관리본부에 관리 중인 확진자는 면접시험 응시불가
- 면접일 기준 질병관리본부에 관리중인 자가격리자
→ 면접시험 4. 28.(화) → 최종합격자 발표 4. 30.(목)
- 면접시험 당일 발열체크 이상자(37.5℃이상)는 격리 후 따로 실시</td></tr>
<tr><td>중앙소방학교 및
나라일터 홈페이지 등</td><td>중앙소방학교
인재채용팀
(등기우편접수)</td><td>중앙소방학교
홈페이지</td><td>미정
(서류전형 합격자 발표시 안내)</td><td>중앙소방학교
홈페이지</td></tr>
</table>

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있음

2. 지원 자격

가. 공통사항

○ 국　　적 : 대한민국 국적 소지자

* 복수국적자는 임용일전까지 외국 국적 포기 시 응시가능

○ 연　　령 : 만 20세 이상(2000.12.31.이전 출생자)인 자
다만, 최종시험(면접) 예정일 현재 공무직 정년(만 65세)에 해당하지 않는 사람

○ 근 무 지 : 중앙소방학교(충청남도 공주시)

※ 지역제한 : 공고일 현재 충남·세종에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자

○ 병역여부 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 사람

○ 기　　타

- 「소방청 공무직 등에 관한 운영규정」 제11조의 결격 사유가 없는 자
- 서류전형 시 우대 : 해당분야 자격증 또는 경력자, 장애인*, 저소득층, 취업지원대상자·의사상자

※ 경비분야는 장애인 우대가 적용되지 않습니다.

나. 세부 자격요건

채용분야		자격 요건
공무직 (정보통신)	사원급	■ 다음 각 호의 어느 하나 기준을 만족하는 사람 1. 기술자격 기준 가.「국가기술자격법 시행규칙」 별표2의 직무분야 중 정보통신 분야의 기능사 이상 자격을 보유한 자 2. 학력 기준(각 목의 어느 하나를 만족하는 자) 가. 대학 및 전문대학에서 정보통신 또는 이와 유사한 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사를 취득한 자 나. 공업계 및 특성화고에서 정보통신 분야 학과를 졸업한 자 다. 고용노동부에 등록된 직업훈련기관에서 정보통신 분야의 직업훈련 이수자 3. 경력 기준 가. 정보통신 등 해당 분야 시공자격 면허를 보유한 기관 등에서 종사한 경력이 3년 이상인 자

공무직 (가스)	사원급	■ 다음 각 호의 어느 하나 기준을 만족하는 사람 1. 기술자격 기준 가.「국가기술자격법 시행규칙」별표2의 직무분야 중 가스 분야의 기능사 이상 자격을 보유한 자 2. 학력 기준(각 목의 어느 하나를 만족하는 자) 가. 대학 및 전문대학에서 가스 계열 또는 이와 유사한 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사를 취득한 자 나. 공업계 및 특성화고에서 가스 분야 학과를 졸업한 자 다. 고용노동부에 등록된 직업훈련기관에서 가스 분야의 직업훈련 이수자 3. 경력 기준 가. 가스 등 해당 분야 시공자격 면허를 보유한 기관 등에서 종사한 경력이 3년 이상인 자
공무직 (경비)	사원급	■ 다음 각 호의 기준을 모두 만족하는 사람 1.「경비업법」제13조 제2항(경비원의 교육 등)에 따라 경비교육 수료(이수, 면제)한 자 2.「경비업법」제10조(경비지도사 및 경비원의 결격사유)에 따라 경비원의 결격사유에 해당되지 않는 자 3. 제1종 보통운전면허 이상 소지자
공무직 (환경미화)	사원급(여)	■ 신체 건강한 자(학력 및 전공 무관)

<응시자격요건 기본사항>

□ **공통사항**
- ◦ 응시자격요건에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 **하나의 채용분야만** 선택해야 함
- ◦ 응시자격요건에 해당하는 학위소지 여부는 최종시험 예정일(면접시험)을 기준으로 판단

□ **학위범위**
- ◦ 학위요건에 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

□ **기타사항**
- ◦ 우대요건에 해당하는 근무경력 등은 원서접수 최종일을 기준으로 판단함
- ◦ 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(한국어 및 한자능력, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요

3. 보수수준 및 근무시간

채용분야	내 용	
공무직 (정보통신)	보수	■ 기본급 월1,860,040원(세액공제 전) - 식비(14만원), 추가 근로(연장, 야간, 휴일)수당, 명절상여금 등 별도
	근무형태/ 시간	■ 주간근무 ■ 주간근로시간(09:00~18:00, 8시간), 휴게시간(12:00~13:00, 1시간) ※ 근무 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음
공무직 (가스)	보수	■ 기본급 월 1,860,040원(세액공제 전) - 식비(14만원), 추가 근로(연장, 야간, 휴일)수당, 명절상여금 등 별도
	근무형태/ 시간	■ 주간-당번-비번-비번(4개조) - 주간근로시간(09:00~18:00, 8시간), 휴게시간(1시간) - 당번근로시간(09:00~익일09:00), 휴게시간(6시간) ※ 근무 형태 및 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음
공무직 (경비)	보수	■ 기본급 월 1,801,750원(세액공제 전) - 식비(14만원), 추가 근로(연장, 야간, 휴일)수당, 명절상여금 등 별도
	근무형태/ 시간	■ 주간-당번-비번-비번(4개조) - 주간근로시간(09:00~18:00, 8시간), 휴게시간(1시간) - 당번근로시간(09:00~익일09:00), 휴게시간(6시간) ※ 근무 형태 및 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음
공무직 (미화_여)	보수	■ 기본급 월1,785,960원(세액공제 전) - 식비(14만원), 추가 근로(연장, 야간, 휴일)수당, 명절상여금 등 별도
	근무형태/ 시간	■ 주간근무 ■ 주간근로시간(07:30~16:30, 8시간), 휴게시간(12:00~13:00, 1시간) ※ 근무 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 후생복지 : 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 등

4. 채용방법 및 심사일정

가. 채용방법

구 분		평가내용	비고
1차	서류 전형	자기소개서, 경력 등 종합평가 ※ 고득점 순으로 5배수 합격, 동점자 발생 시 합격예정 인원에도 불구하고 동점자 모두 합격처리	
2차	면접시험	직무능력, 직무적합도, 인성 등	

나. 채용 시 우대조건 * 모든 우대조건은 관련 증빙서류 제출 시에만 인정

○ 해당분야 자격증 또는 경력자 : 서류심사 시 점수 부여

정보통신 분야	다음 각호의 하나에 해당하는 자 우대 1. 정보통신기술사 2. 정보통신기사 또는 통신설비기능장 자격소지자로서 실무경력 2년 이상인 사람 3. 정보통신산업기사 자격소지자로서 실무경력 4년 이상인 사람
가스 분야	다음 각호의 하나에 해당하는 자 우대 1. 가스기술사 2. 가스기사 또는 전기기능장 자격소지자로서 실무경력 2년 이상인 사람 3. 가스산업기사 자격소지자로서 실무경력 4년 이상인 사람
경비 분야	해당분야 경력자 및 경비지도사 자격 보유자 우대
미화(여) 분야	해당분야 경력자 우대

○ 장애인 : 서류심사 시 점수 부여(경비분야는 제외)

※ 장애인의 범위 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함

○ 저소득층 : 서류심사 시 점수 부여

※ 저소득층 : 「국민기초생활보장법」제2조 제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속하는 자

※ 저소득층 및 장애인의 경우, 접수마감일 기준 유효하게 등록된 사람에 한함

※ 해당 사실을 확인할 수 있는 증빙서류 제출

○ 취업지원대상자·의사상자 : 선발예정인원 10~30%, 만점의 3~10% 가점 부여

※ 해당기관에서 발급한 취업지원대상자·의사상자 증명서 발급이 가능한 자

다. 심사 및 합격자 발표 일정

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : '20. 4. 7.(화)

○ 2차 면접시험 : '20. 4. 14.(화) ※ 면접일 기준 질병관리본부에 관리중인 자가격리자는 4. 28.(화) 실시

○ 최종 합격자 발표 : '20. 4. 21.(화) ※ 4. 28.(화) 면접이 있는 경우 최종합격자 발표일을 4. 30.(목)로 함

※ 최종합격 예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 지원서 제출

○ 지원서 제출기간 : '20. 3. 11.(수) ~ 3. 19.(목)

○ 접수 방법 : 등기우편 접수

- 접수처 : 우) 32522 충청남도 공주시 사곡면 연수단지길 92, 중앙소방학교 행정동 3층 인재채용팀 (공무직 채용서류 담당자 ☎041-840-6900)

※ 코로나19 확산방지를 위해 원서접수(서류제출 포함)를 등기우편으로만 실시

※ 등기우편 접수는 접수 마감일(3.19) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

※ 우편접수 시 봉투 겉면에 응시원서 서류표기 방법

예시) 공무직(정보통신) 지원 서류, 공무직(가스) 지원 서류, 공무직(경비) 지원 서류, 공무직(미화) 지원 서류

○ 제출 서류

1) 응시원서(별지 1호 서식) 1부
2) 이력서(별지2호 서식) 1부
3) 자기소개서(별지3호 서식) 1부
4) 서약서(별지4호 서식) 1부
5) 개인정보 수집•활용 동의서(별지5호 서식) 1부
6) 주민등록등본 1부
7) 주민등록초본 1부 * 남자의 경우 병역사항 반드시 포함할 것
8) 채용분야 경력증명서 또는 자격(면허)증 사본 각 1부(해당자에 한함)
9) 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
10) 취업지원대상자・의사상자 증명서 1부(해당자에 한함)

6. 기타(유의)사항

코로나19 관련 시험운영 기본방침 안내

1. 원서접수 비대면 실시(등기우편으로만 접수 가능)
2. 질병관리본부에 관리 중인 완치 전 확진자의 경우 면접시험 응시 불가
3. 면접일 기준, 질병관리본부에 관리 중인 자가격리자의 경우 면접시험을 4. 28.(화)에 실시
4. 면접시험 등록 전 발열체크 이상자(체온 37.5℃ 이상)는 격리 후 시험 따로 진행

가. 응시지원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시기 바랍니다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예:졸업증명서)는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

다. 해당분야에 적임자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.

라. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 변경(수정) 공고 후 추진할 계획입니다.

마. 응시자가 채용인원 보다 적거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용관련 : 중앙소방학교 인재채용팀 (☎041-840-6900)

※ 업무관련 : 중앙소방학교 교육지원과 관리계 (☎041-840-6639)

채용 결격사유

(소방청 공무직 등에 관한 운영규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【서식 1】

응 시 원 서

본인은 (공무직) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일 응시자 (서명)

중앙소방학교장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)	**공 무 직** (정보통신, 가스, 일반경비, 미화)		
생년월일	. .		
주 소	(㉮)		
전자우편			
휴대전화		전화(자택 등)	

《작성시 주의사항》

○ 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.

○ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

《작성요령》

○ 「※ 응시번호」: 기재하지 않음

○ 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 응시분야에 '○' 표시함

○ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

○ 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

【서식 2】

이 력 서

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">성명</td><td rowspan="2">한 글</td><td rowspan="2"></td><td>응 시 직 종</td><td>공무직
(정보통신, 가스, 일반경비, 미화)</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td>. .</td></tr>
<tr><td colspan="3">주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">전 화 번호</td><td colspan="3">휴대폰) 자택 등)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학
력</td><td>학위 취득(예정)일</td><td colspan="2">전공분야</td><td colspan="2">학위 종류</td></tr>
<tr><td>0000년 00월 00일</td><td colspan="2">00학</td><td colspan="2">박사</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">경
력</td><td>근무기관(부서명)</td><td>근 무 기 간</td><td>직위(급)</td><td colspan="2">담 당 업 무</td></tr>
<tr><td>00기업(00팀)</td><td>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</td><td>대리</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>00상사(00과)</td><td>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</td><td>과장</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">자
격
증</td><td>자격증 명</td><td colspan="2">자격증 취득(예정)일</td><td colspan="2">자격 검정기관</td></tr>
<tr><td>00기술사</td><td colspan="2">0000년 00월 00일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

성 명 : (서명)</td></tr>
</table>

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다(**최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성**)

【서식 3】

자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시 직종
		공무직(정보통신,가스,일반경비,미화)

2020년 월 일

작성자 (서명)

○ **작성요령**

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다(분량은 A4용지 2매이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성).
- **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【서식 4】

서 약 서

본인은 중앙소방학교에서 시행하는 ‘공무직 채용시험’ 응시자로「소방청 공무직 등에 관한 운영규정」제11조에 따라 다음의 채용 결격사유가 없음을 서약합니다.

채용 결격사유

(소방청 공무직 등에 관한 운영규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2020년 월 일

응시분야 :

생년월일 :

성 명 : (서명 또는 인)

중앙소방학교장 귀하

【서식 5】

개인정보 수집•활용 동의서

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주민등록등(초)본 기재내역, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), E-mail주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애인여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 본인확인, 채용관련 지원자에 정보전달을 하거나 채용 업무 평가 등을 위해 사용합니다. ① 본인 확인 : 성명, 생년월일, 주민등록등(초)본 기재내역 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형 등 지원자 평가에 이용 : 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애인여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 최종합격자 발표 후 5년까지 또는 응시자의 삭제 신청 시 까지입니다. 또한 삭제 신청시 당기관은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	**주민등록등(초)본 기재내역**
고유식별정보의 수집 및 이용목적	**채용 및 채용관리**
고유식별정보의 보유 및 이용기간	**최종합격자 발표 후 5년까지 또는 응시자의 삭제 신청 시까지**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ **고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	**신상 정보, 장애인 정보, 수급자 정보**
민감정보 의 수집 및 이용목적	**채용 및 채용관리**
민감정보 의 보유 및 이용기간	**최종합격자 발표 후 5년까지 또는 응시자의 삭제 신청 시까지**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □**

[개인정보 제3자 제공]

개인정보를 제공받는 자	**자격 확인기관, 경력 확인기관, 학력 확인기관, 중앙소방학교 교육지원과**
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	**각종 확인기관 : 제출서류의 진위여부 확인 교육지원과 : 최종합격자의 합격자 본인확인 및 각종 결격사유 확인**
제공되는 개인정보 항목	**각종 확인기관 : 성명, 생년월일, 자격증내용, 경력내용, 학력내용 교육지원과 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 연락처**
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	**각종 확인기관 : 확인사항 확인 및 회신 시까지 교육지원과 : 합격자 등록 시 까지**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 제3자 제공에 동의함 □ **개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음 □**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※「개인정보보호법」등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집•활용에 동의함.

2020년 월 일

이름 : (인)

중앙소방학교장 귀하